

REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA PRZYLESIE W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

& 1

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących opieki, wychowania i kształcenia dzieci: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

&2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka, które nie ukończyło 3 roku życia.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wymogami rekrutacji elektronicznej podawanej do publicznej wiadomości.

& 3

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 6.30 – 16.30 od poniedziałku do piątku.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadza się do godziny 8.00. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe do przedszkola. W takim przypadku dziecko zjada śniadanie w domu.
3. Dzieci odbiera się w godzinach zgodnych ze złożoną deklaracją.
4. Dzieci odbierają rodzice (opiekunowie) lub osoby wskazane przez rodziców w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez oboje rodziców.

&4

1. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe.
2. W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice po zakończeniu leczenia dziecka, zobowiązani są do przedłożenia nauczycielce zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.
3. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom leków.

&5

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

II. PRAWA DZIECI

&6

Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z:
 - ich rozwojem psychofizycznym,
 - podstawą programową,
 - zasadami pracy z małym dzieckiem,
 - potrzebami i możliwościami rozwojowymi (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobów ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów).
2. Zabawy i działania w bezpiecznych warunkach.
3. Wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności.

4. Realizacji zajęć i zabaw na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.
5. Nieskrępowanego uczestnictwa w życiu przedszkola.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
7. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
8. Szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania.
9. Poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby.
10. Przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu.
11. Stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników przedszkola.
12. Zabawy, współdziałania z innymi.
13. Snu i odpoczynku, jeśli jest zmęczone.
14. Racjonalnego żywienia.
15. Regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
16. Nagradzania wysiłku i osiągnięć.
17. Znajomości swych praw i obowiązków.
18. Pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”.

III. OBOWIĄZKI DZIECI

&7

Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:

1. Stosowanie się do przyjętych norm obowiązujących w grupie ustalonych wspólnie z nauczycielką i Kodeksu Zachowań Przedszkolaka.
2. Bezwzględne poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych.
3. Poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.
4. Uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali rodzice, jednakże pod warunkiem wyrażenia przez dziecko chęci uczestniczenia w tych zajęciach.

IV. PRAWA RODZICÓW

&8

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. Zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno- wychowawczej,
2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności,
3. Uzyskanie informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka (na piśmie), aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać,
4. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
5. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,

6. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji,
7. Aktywnego włączania się w życie przedszkola,
8. Wyboru rodzaju zajęć, w których dziecko ma uczestniczyć spośród oferty przedszkola.

Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- konsultacje indywidualne,
- spotkania grupowe,
- zajęcia otwarte,
- współuczestniczenie w wycieczkach oraz imprezach kulturalnych dzieci,
- eksponowanie prac plastycznych,
- zamieszczanie informacji dotyczących życia przedszkola na ogólnej tablicy ogłoszeń oraz dotyczących bieżących spraw grupy na tablicy danej grupy,
- współudział w organizowaniu uroczystości środowiskowych.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW

&9

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka (prawnych opiekunów) należy:

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Publicznego Przedszkola Przylesie w Starogardzie Gdańskim
2. Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
3. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez pełnoletnią, uprawnioną przez rodziców osobę nie wzbudzającą obaw do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu (upoważnienie pisemne),

4. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący
5. Zapewnienie opieki dziecku we właściwym zakresie w czasie przerwy letniej; podczas letniej przerwy miesięcznej w pracy przedszkola, przyprowadzane dzieci uczęszczają do innego, dyżurującego przedszkola,
6. Przyprowadzanie do przedszkola dzieci bez widocznej infekcji z uwagi na zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków dla innych dzieci. Niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
7. Zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci 6 letnich, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
8. Zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
9. Wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej,
10. Respektowanie czasu pracy przedszkola; w przypadku pozostawienia dzieci po określonej w organizacji pracy przedszkola godzinie, nauczycielka ma obowiązek telefonicznie powiadomić o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka. W przypadku gdy pod wskazanymi w umowie dziecka numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych), nauczycielka oczekuje z dzieckiem w przedszkolu przez okres pół godziny (do godz. 17.00). Po upływie czasu o którym mowa, nauczycielka powiadamia Komendę Powiatową Policji w Starogardzie Gdańskim o niemożności skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi).
Życzenie rodzica dotyczące nie wydawania dziecka drugiemu z rodziców musi wynikać z orzeczenia Sądu.
11. Koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez rodziców lub prawnych opiekunów.
 - a) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za wyżywienie oraz deklarowany pobyt w przedszkolu.

b) wysokość kosztów wyżywienia może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku.

12. Informowanie o każdorazowej zmianie adresu, numeru kontaktowego,

13. Przyrowadzanie dziecka do sali zabaw i przekazywanie go nauczycielce grupy,

14. Informowanie nauczycielki o odbiorze dziecka do domu.

15. Systematyczne zapoznawanie się z informacjami umieszczonymi na tablicach ogłoszeń dla rodziców.

&10

Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w wyniku uchwały rady pedagogicznej w przypadku:

1. Nie podpisania umowy z dyrektorem o świadczenie usług przez przedszkole, w wyznaczonym terminie.

2. Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej 1 miesiąc.

3. Uchylania się rodziców od terminowych opłat za przedszkole.

4. Braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa dla innych dzieci.

5. Skreślenie z listy nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowywanie przedszkolne.

**WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA ORAZ RODZICÓW,
OPIEKUNÓW OBOWIĄZUJE TAKT I KULTURA WE WZAJEMNYCH
KONTAKTACH**

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin zostaje wprowadzony z dniem 01.09.2021 na czas nieokreślony.